



San Biotta Logistics

Unit 13005-13008E, Block B, 13/F, ATL Logistics Centre, Berth 3, Container Port Rd., Kwai Chung, N.T.

AEON 供應商 (Fashion)送貨及登記安排

為節省交貨輪候時間，供應商必須於送貨前一個工作天 16:00 前於網上預約送貨日期及時段，並於送貨當天帶齊所需文件及費用。倉庫不會處理沒有預約的臨時送貨，敬請見諒。如有任何問題，可於辦公時間內聯絡我們。

收貨地址及時間

收貨地址：	葵涌三號貨櫃碼頭亞洲貨櫃物流中心 B 座 9 樓東翼 9006E
收貨時間:	星期一至星期六, 上午 09:00 – 13:00 下午 14:00 – 17:00
登記處辦公時間:	星期一至星期六, 上午 09:00 – 12:00 下午 14:00 – 16:30
查詢 Whatsapp:	+852 62882022
查詢及預約電郵:	booking_aeonfa@sanbiotta.com

供應商預約流程

- 1) 填寫供應商預約表格 (Excel 表格)
- 2) 在預約表格填寫以下內容：
 - 2.1. Supplier 供應商名稱及編號 (*必填)
 - 2.2. Contact Number 聯絡電話及電郵 (*必填)
 - 2.3. 交貨日期及時段 (*必填)
 - 2.4. No. of Pallets 板數
 - 2.5. No. of Trucks 車數
 - 2.6. Plate No. 車牌號碼
 - 2.7. Goods details 訂單資料 (*必填)
- 3) 電郵預約表格至 booking_aeonfa@sanbiotta.com



San Biotta Logistics

Unit 13005-13008E, Block B, 13/F, ATL Logistics Centre, Berth 3, Container Port Rd., Kwai Chung, N.T.

車輛及供應商登記流程

- 1) 先到大廈 12 樓登記，自助機選「9 樓 B 座可祥必奧達」，以八達通繳付大廈入閘費 HKD140，付款後可直接將貨車輛駛到 9 樓，不用等候叫車牌放車。
- 2) 到 9 樓 9007E 台位遞交文件和繳付倉庫登記費。(請沿 54 號台位樓梯前往登記處)
費用為每車 HKD 100，以現金繳付。

送貨所需文件如下:

- 2.1. Aeon PO / 永旺訂貨單 (一式三份)
- 2.2. Supplier invoice / 供應商發票 (一式兩份)

*Invoice 和 PO 應按照 > 供應商 > 分店 > PO Number 分好

**如需要倉庫打印或影印，每張打印費用為 HKD 5.00

貨物分類及處理

- 1) 不同類別的貨物要分開卡板存放。
- 2) 每箱可放多於一套 PO 的貨品，但必須為同一分店的 PO。
- 3) 重新使用環保箱前，請去除回收紙箱上的所有舊送貨標記或標籤。



San Biotta Logistics

Unit 13005-13008E, Block B, 13/F, ATL Logistics Centre, Berth 3, Container Port Rd., Kwai Chung, N.T.

其他資訊

截單時間:

上午時段：12:00

下午時段：16:30

如供應商於 16:30 後

- 登記交單，或
- 已登記但貨仍未到倉，或
- 已登記但文件或貨物未按相應順序排序及分類，或
- 因貨量太多而導致收貨時間超過 17:00

供應商需要繳付加班費。加班費用由 17:00 開始以工時計算，每名員工每小時 HKD 300

(不足一小時亦當一小時計算)。

2023-03